

ALFA FORMA SRL	CE	Data 07.01.15	Rev. 0	Pag. 1/5
	CODICE ETICO			

INDICE

0. Premessa

1. Codice di comportamento dei fornitori dell'Organizzazione

1.1. Principi del Codice di Comportamento

1.2 Raccomandazione

1.3 Valenza del Codice

1.4 Attuazione e Controllo da parte di ALFA FORMA SRL sui fornitori

1.5 Disposizioni finali

*Il presente Codice è di proprietà della **ALFA FORMA SRL**
Ogni sua riproduzione totale o anche soltanto di sue parti è vietata.*

<i>Copia n.</i>	<i>conforme all'originale distribuita</i>		<i>secondo lista Assegnazione copie</i>	
			<i>in forma non controllata</i>	
		Firma	Firma	Firma
00	Motivazione revisione	RSGES	DIREZIONE	DIREZIONE
Revisione	Emissione 07.01.15		Verifica 07.01.15	Approvazione 07.01.15

ALFA FORMA SRL	CE	Data 07.01.15	Rev. 0	Pag. 2/5
	CODICE ETICO			

0. Premessa

Attraverso il codice etico, ALFA FORMA SRL stabilisce i requisiti minimi cui l'organizzazione deve essere conforme **ed i fornitori dovranno ispirare la propria gestione, in quanto per l'azienda il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.**

ALFA FORMA SRL agirà nei confronti dei propri fornitori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, i seguenti obiettivi finali:

- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti in un arco temporale concordato in base alle criticità individuate per i fornitori appartenenti a categorie individuate come critiche, come fattore determinante al proseguimento del rapporto,
- il rispetto di tutti i requisiti della norma,
- l'adesione al programma SA8000,
- ove previsto da accordi contrattuali ottenere l'impegno a:
 - a) fornire a tutte le parti interessate le informazioni che possano attestare il rispetto dei requisiti della norma SA 8000;
 - b) consentire, a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
 - c) richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori ALFA FORMA SRL si impegna a:

- attivare controlli di seconda parte sui fornitori più critici, dove non fossero già disponibili risultati di audit di terza parte,
- stimolare i fornitori aziendali ad adottare a loro volta lo Standard SA8000.

ALFA FORMA SRL sollecita inoltre i suoi fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito.
- mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche etiche per tutti i fornitori con cui interagiscono in modo continuativo.

ALFA FORMA SRL	CE	Data 07.01.15	Rev. 0	Pag. 3/5
	CODICE ETICO			

1. Codice di comportamento dei fornitori dell'Organizzazione

Il Codice di comportamento (etico) si propone di improntare a correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, le operazioni, i comportamenti, il modo di lavorare e i rapporti sia interni all'azienda fornitrice che nei confronti dei soggetti esterni

Il Codice di Comportamento è in sintesi un insieme di principi e regole la cui osservanza da parte dei Fornitori è ritenuto da parte dell'Organizzazione ALFA FORMA SRL, un fattore di assoluta importanza, costituendo un patrimonio decisivo per il consolidamento delle relazioni tra l'organizzazione e singoli fornitori. .

I Destinatari del Codice di Comportamento che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'organizzazione ALFA FORMA SRL.

I dipendenti dell'azienda che fornisce beni e servizi a ALFA FORMA SRL sono tenuti a conoscere il Codice di Comportamento e a contribuire alla sua attuazione e al suo miglioramento.

Il Codice di Comportamento è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l'organizzazione intrattiene relazioni commerciali e/o di reciproco beneficio.

1.1. Principi del Codice di Comportamento

I Destinatari del Codice di Comportamento debbono sempre attenersi ai seguenti principi-guida:

- agire in conformità alla legge e ai regolamenti;
- competere lealmente sul mercato;
- non offrire né accettare denaro o beni in natura per promuovere o favorire una decisione;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con i lavoratori interni all'azienda fornitrice;
- proteggere i beni intellettuali e fisici dell'azienda;
- proteggere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'organizzazione ALFA FORMA SRL, i dipendenti interni e i clienti;
- essere veritieri e accurati nelle comunicazioni;
- trattare tutti gli individui correttamente e imparzialmente, senza pregiudizi;
- tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori;
- minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- evitare qualsiasi azione che possa ritenersi cagionevole o arrecare qualsiasi danno alla popolazione minorile;

ALFA FORMA SRL	CE	Data 07.01.15	Rev. 0	Pag. 4/5
	CODICE ETICO			

- favorire piani di recupero e sostenere azioni di rimedio a favore e nell'interesse della popolazione minorile;
 - IL fornitore si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.
- I Destinatari, ad ogni livello, devono mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno dei portatori di interesse.
- I Destinatari partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le disposizioni di legge applicabili in materia.

1.2 Raccomandazione

L'eticità dei comportamenti non è valutabile solo nei termini di stretta osservanza delle norme di legge e dello statuto, e della Norma SA 8000. Essa si fonda sulla convinta adesione a porsi nelle diverse situazioni, ai più elevati standard di comportamento.

Tutte le azioni, le operazioni, le transazioni, in generale i comportamenti tenuti e seguiti dal personale, in merito alle attività svolte nell'esercizio delle funzioni di propria competenza e responsabilità, devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, obiettività.

Alla Direzione della società fornitrice è fatta richiesta di:

- diffondere con la massima incisività e operatività il Codice presso i propri dipendenti i clienti, i fornitori, gli azionisti ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- supportare operativamente nell'interpretazione, attuazione e valutazione del Codice, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività; verificare, controllare e valutare i casi di violazione delle norme scritte, provvedendo nel caso d'infrazioni all'adozione delle misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei CCNL;
- proteggere e assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- promuovere e predisporre i programmi di comunicazione e formazione dei dipendenti, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e delle modalità di comportamento per realizzarli;

	CE	Data 07.01.15	Rev. 0	Pag. 5/5
ALFA FORMA SRL	CODICE ETICO			

- segnalare all'organizzazione ALFA FORMA SRL le eventuali situazioni anomale, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro nel rispetto della salute. Ciascun dipendente deve promuovere e mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro e riferire pratiche o condizioni insicure e/o malsane.

1.3 Valenza del Codice

La violazione delle norme del Codice di Comportamento potrà costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali pattuite con l'organizzazione ALFA FORMA SRL.

1.4 Attuazione e Controllo da parte di ALFA FORMA SRL sui fornitori

- ALFA FORMA SRL si impegna ad assicurare la massima vigilanza nei confronti di tutti i fornitori relativamente all'osservanza del Codice di Comportamento e della Norma SA 8000, anche mediante opportune verifiche accordate con il fornitore;
- accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento e provvedere ad intraprendere le azioni di sensibilizzazione opportune. In particolare, nel caso di non conformità relative al requisito 1 della norma SA 8000 (lavoro infantile), ALFA FORMA SRL attuerà il piano di rimedio;
- proporre modifiche al contenuto del Codice di Comportamento per adeguarlo al mutevole contesto in cui i fornitori si trovano ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della stessa Organizzazione.

1.5 Disposizioni finali

Ogni fornitore provvederà a recepire i contenuti del presente Codice di Comportamento e suoi aggiornamenti comunicati da ALFA FORMA SRL provvedendo a diffonderlo fra tutte le parti interessate.